



QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của lãnh đạo Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐỒNG NAI

Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai sau sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước.

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 39/TB-SXD ngày 17/01/2026 của Sở Xây dựng về việc kết luận của Ban Giám đốc Sở Xây dựng tại cuộc họp Hội ý lãnh đạo Sở - tuần làm việc thứ 02;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, mối quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở.

1. Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở Xây dựng, lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh và Bộ Xây dựng giao, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ Xây dựng về quản lý nhà nước chuyên ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh.

2. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý, giải quyết công việc và được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các quyết định của mình thuộc phạm vi được phân công.

- Đối với những công việc mới phát sinh, chưa có chủ trương của cấp trên hoặc chưa được quy định rõ trong quy định của pháp luật thì các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

- Các Phó Giám đốc chủ động đề xuất Giám đốc các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ các

công việc được giao, duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; chăm lo phát triển đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; ngăn ngừa những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, bộ phận thuộc mình trực tiếp phụ trách.

3. Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc duy trì họp hội ý Lãnh đạo Sở (thời gian: 1- 2 tuần họp 01 lần hoặc họp đột xuất khi Giám đốc thấy cần thiết) để trao đổi thông tin và phối hợp xử lý, giải quyết công việc thực hiện trên nguyên tắc tập trung dân chủ, Phó Giám đốc tổng hợp tình hình, báo cáo Giám đốc Sở cụ thể công việc của mình phụ trách tại cuộc họp hội ý Lãnh đạo Sở hoặc báo cáo đột xuất cho Giám đốc Sở, ngoài ra Giám đốc có thể triệu tập họp đột xuất khi cần hoặc hội ý riêng với Phó Giám đốc để xử lý các công việc cụ thể hằng ngày cần giải quyết ngay.

4. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Giám đốc hoặc của trưởng phòng, ban chuyên môn giúp việc của cơ quan Sở. Các Phó Giám đốc phải thống nhất ý kiến với Giám đốc Sở trước khi ký duyệt các công việc tham mưu UBND tỉnh xem xét, chấp thuận.

5. Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc xử lý công việc trực tiếp trên cơ sở hồ sơ, tài liệu trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan mà không nhất thiết phải có phiếu trình của các phòng nghiệp vụ, Văn phòng Sở.

6. Khi vắng mặt tại cơ quan và nếu xét thấy cần thiết Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc lãnh đạo toàn bộ công tác của Sở, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm về các nội dung xử lý, giải quyết của mình trước Giám đốc Sở và trước pháp luật.

7. Khi Phó Giám đốc vắng mặt ở cơ quan thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công Phó Giám đốc.

8. Tùy tình hình thực tế, để đảm bảo hoạt động của Sở, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc trong phạm vi công tác được Giám đốc Sở phân công

Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chương trình công tác của Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về tiến độ, hiệu quả công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ trì, nghiên cứu tham mưu giúp Giám đốc Sở đề xuất UBND tỉnh, Bộ Xây dựng các chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở và các văn bản quy phạm pháp luật, quyết định, kế hoạch của UBND tỉnh, Bộ Xây dựng thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Phó Giám đốc Sở chỉ xử lý, giải quyết công việc khi được Giám đốc Sở phân công.

5. Phó Giám đốc được Giám đốc Sở ủy quyền thay mặt Giám đốc Sở lãnh đạo toàn bộ công tác của Sở, được ký thay Giám đốc Sở tất cả các lĩnh vực công tác của Sở khi có ủy quyền hoặc ý kiến bằng phương thức liên lạc, trao đổi qua điện thoại khi Giám đốc Sở vắng mặt.

6. Hằng tháng, báo cáo Giám đốc Sở và tập thể Lãnh đạo Sở tình hình thực hiện công tác của các phòng, ban, đơn vị được phân công quản lý, đánh giá nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết.

7. Trong lĩnh vực được phân công, các Phó Giám đốc: Chỉ đạo công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; xử lý giải quyết các kết luận thanh tra, kiểm tra; phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi phụ trách.

Điều 3. Phân công công việc cụ thể trong Lãnh đạo Sở Xây dựng

1. Ông Nguyễn Anh Tuấn – Giám đốc Sở

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý chung các mặt công tác của Sở được cấp có thẩm quyền giao thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai.

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Quản lý chung về công tác quy hoạch.
- Quản lý chung về hoạt động đầu tư xây dựng;
- Công tác tổ chức cán bộ; công tác trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân và kiến nghị của cử tri trên lĩnh vực được phân công.
- Công tác quản lý tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện quản lý ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật.
- Quan hệ đối ngoại; chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

c) Theo dõi và chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của phòng ban, đơn vị: Phòng Kế hoạch tài chính.

d) Phối hợp với UBND phường, xã chỉ đạo hoạt động ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh.

đ) Kiêm nhiệm các nhiệm vụ:

- Phó Trưởng ban thường trực An toàn giao thông tỉnh.
- Chủ tịch: Hội đồng thi đua khen thưởng Sở; Hội đồng xét duyệt đề tài khoa học kỹ thuật của Sở; Hội đồng xét kỷ luật; Hội đồng xét nâng lương; Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức của Sở; Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Ban chỉ đạo xây dựng cơ quan, Đơn vị đạt chuẩn văn hóa của Sở.

- Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo khác do UBND tỉnh phân công.

e) Là người phát ngôn của Sở, chủ tài khoản cơ quan.

g) Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan.

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND tỉnh giao.

2. Ông Đỗ Thành Phương – Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thực hiện quản lý các lĩnh vực được Giám đốc Sở phân công.

b) Tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Ban Chuyên môn và một số công việc khác theo phân công của Giám đốc Sở.

c) Trực tiếp quản lý chỉ đạo các lĩnh vực liên quan chức năng nhiệm vụ của các đơn vị: phòng Quản lý hoạt động và vật liệu xây dựng, và phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản.

d) Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo do UBND tỉnh và Giám đốc Sở phân công;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

3. Ông Nào Thiên Anh Minh – Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thực hiện quản lý các lĩnh vực được Giám đốc Sở phân công.

b) Tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Ban Chuyên môn và một số công việc khác theo phân công của Giám đốc Sở.

c) Trực tiếp quản lý chỉ đạo các lĩnh vực liên quan chức năng nhiệm vụ của các đơn vị: Văn phòng Sở (trừ công tác tổ chức cán bộ); phòng Quản lý Kết cấu và an toàn giao thông (lĩnh vực an toàn giao thông); phòng quản lý vận tải phương tiện và Người lái; Trung tâm Đào tạo Lái xe Đồng Nai; Bến xe Biên Hòa - Đồng Nai; Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Đồng Nai; Trung tâm Quản lý điều hành vận tải hành khách công cộng.

d) Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo do UBND tỉnh và Giám đốc Sở phân công;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

4. Ông Nguyễn Văn Lâm – Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thực hiện quản lý các lĩnh vực được Giám đốc Sở phân công.

b) Tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Ban Chuyên môn và một số công việc khác theo phân công của Giám đốc Sở.

c) Trực tiếp quản lý chỉ đạo các lĩnh vực liên quan chức năng nhiệm vụ của các đơn vị: phòng Quản lý Chất lượng xây dựng; Trung tâm quy hoạch, kiểm định xây dựng và bảo trì đường bộ liên quan đến lĩnh vực kiểm định xây dựng;

d) Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo do UBND tỉnh và Giám đốc Sở phân công;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

5. Ông Dương Văn Hiếu – Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thực hiện quản lý các lĩnh vực được Giám đốc Sở phân công.

b) Tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Ban Chuyên môn và một số công việc khác theo phân công của Giám đốc Sở.

c) Trực tiếp quản lý chỉ đạo các lĩnh vực liên quan chức năng nhiệm vụ của các đơn vị: phòng Quản lý kết cấu và an toàn giao thông (trừ lĩnh vực an toàn giao thông); phòng Quản lý Hạ tầng kỹ thuật; Trung tâm quy hoạch, kiểm định xây

dựng và bảo trì đường bộ trừ lĩnh vực quy hoạch và kiểm định xây dựng; Cảng vụ đường thủy nội địa Đồng Nai.

d) Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo do UBND tỉnh và Giám đốc Sở phân công;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

6. Ông Nguyễn Phong An – Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thực hiện quản lý các lĩnh vực được Giám đốc Sở phân công.

b) Tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Ban Chuyên môn và một số công việc khác theo phân công của Giám đốc Sở.

c) Trực tiếp quản lý chỉ đạo các lĩnh vực liên quan chức năng nhiệm vụ của các đơn vị: phòng Quản lý Quy hoạch và Phát triển đô thị, Trung tâm quy hoạch, kiểm định xây dựng và bảo trì đường bộ liên quan đến lĩnh vực quy hoạch.

d) Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo do UBND tỉnh và Giám đốc Sở phân công;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 4. Hiệu lực của Quyết định

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 69/QĐ-SoXD ngày 02/7/2025 của Sở Xây dựng về việc phân công công tác của lãnh đạo Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành Quyết định

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Xây dựng và các thành viên có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5 (để thi hành);
- Bộ Xây dựng;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND phường, xã;
- Phòng Kinh tế các phường, xã;
- Trang Web Sở Xây dựng;
- Lưu: VT, VP.NNA.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Anh Tuấn