



Số: /KH-SoXD

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Triển khai Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 12/3/2025 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2025 của Sở Xây dựng**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 12/3/2025 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2025 (sau đây gọi tắt là Đề án 06);

Nhằm đảm bảo việc thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2025 của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai được hiệu quả, Sở Xây dựng ban hành kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

1.1. Cụ thể hoá nội dung, lộ trình triển khai của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 03/3/2022 của UBND tỉnh phù hợp với tình hình, đặc điểm của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

1.2. Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung nguồn lực để triển khai thực hiện có hiệu quả, phân công **“rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”**, bảo đảm yêu cầu tiến độ đề ra trong năm 2025.

1.3. Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, Chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho địa phương và các nhiệm vụ UBND tỉnh giao cho Sở Xây dựng trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

1.4. Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc của Sở đang gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06; khắc phục, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc điểm nghẽn theo nguyên tắc **“lãnh đạo từ trên xuống nhưng tổ chức thực hiện, tháo gỡ vướng mắc phải từ**

dưới lên”.

## 2. Yêu cầu

2.1. Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo của Bộ Chính trị "*Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia là đột phá quan trọng hàng đầu, là động lực chính để phát triển nhanh lực lượng sản xuất hiện đại, hoàn thiện quan hệ sản xuất, đổi mới phương thức quản trị quốc gia, phát triển kinh tế xã hội ngăn chặn nguy cơ tụt hậu, đưa đất nước phát triển bứt phá, giàu mạnh trong kỷ nguyên mới*"; xác định chủ đề năm 2025 là **“Khai phá tiềm năng dữ liệu phục vụ chuyển đổi số quốc gia”**.

2.2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị “*không nói không, không nói khó, không nói có nhưng không làm*” phát huy quyết tâm “*đã nói là làm, đã làm là có kết quả*”, “*chỉ bàn làm, không bàn lùi*”, thống nhất nhận thức hành động và tổ chức thực hiện của người lãnh đạo trong chuyển đổi số, Đề án 06 đảm bảo nguyên tắc **“5 vấn đề - 4 xuyên suốt - 3 giá trị - 2 nhận thức - 1 quyết tâm”** để triển khai thành công Đề án 06 trên địa bàn tỉnh.

2.3. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đề cao tính kỷ luật, trách nhiệm của các sở ban, ngành, thành viên Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh và Tổ công tác triển khai Đề án 06 các cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác triển khai Đề án 06 các cấp và các Tổ Giúp việc để công tác triển khai, thực hiện được đồng bộ, thống nhất.

## II. NHIỆM VỤ

### 1. Nhiệm vụ chung (tại mục 1.1 Kế hoạch số 86/KH-UBND)

(1) Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về tiện ích của Đề án 06, các mô hình thực hiện Đề án 06, các ứng dụng của thẻ Căn cước công dân/Căn cước, ứng dụng VNeID trên các trang mạng xã hội, cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của các sở, ban ngành, địa phương; các phương tiện thông tin, đại chúng.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(2) Rà soát đánh giá và tái cấu trúc toàn bộ quy trình nghiệp vụ để cắt giảm, không yêu cầu người dân phải đính kèm giấy tờ khi dữ liệu đã được số hóa; tích hợp cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia đối với các dịch vụ công được quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022, Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 và Quyết định 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện: Theo lĩnh vực chuyên môn được giao, Thủ trưởng các phòng chủ trì thực hiện.

- + Phòng Quản lý Quy hoạch và Phát triển đô thị;
- + Phòng Quản lý Hoạt động và Vật liệu xây dựng;

- + Phòng Quản lý Chất lượng xây dựng;
- + Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản;
- + Phòng Quản lý hạ tầng kỹ thuật;
- + Phòng Quản lý Kết cấu và an toàn giao thông;
- + Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và người lái.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(3) Đẩy mạnh thực hiện việc số hóa dữ liệu, kết nối, tích hợp, chia sẻ Cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để bổ sung làm giàu dữ liệu hệ sinh thái dùng chung.

- Đơn vị thực hiện: Theo lĩnh vực chuyên môn được giao, Thủ trưởng các phòng chủ trì thực hiện.

- + Phòng Quản lý Quy hoạch và Phát triển đô thị;
- + Phòng Quản lý Hoạt động và Vật liệu xây dựng;
- + Phòng Quản lý Chất lượng xây dựng;
- + Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản;
- + Phòng Quản lý hạ tầng kỹ thuật;
- + Phòng Quản lý Kết cấu và an toàn giao thông;
- + Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và người lái.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(4) Bố trí cán bộ, công chức hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến trên cổng dịch vụ công, đảm bảo việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính trực tuyến trên cổng dịch vụ công đạt tỷ lệ tối thiểu 80%.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(5) Đẩy mạnh thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt trên các lĩnh vực đời sống hằng ngày.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(6) Tổng hợp, đề xuất dự toán kinh phí triển khai Đề án 06 để đảm bảo lộ trình thực hiện trong năm 2025.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(7) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Dữ liệu thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Dữ liệu và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **2. Đối với nhiệm vụ cụ thể (tại mục 1.2 Kế hoạch số 86/KH-UBND)**

(1) Phối hợp Sở Nội vụ hợp nhất 03 Ban Chỉ đạo (*Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Đề án 06*) thành một Ban Chỉ đạo duy nhất để thống nhất, tập trung trong công tác lãnh đạo, Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2025.

(2) Tất cả lãnh đạo, cán bộ, công chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và ký số để giải quyết công việc.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2025.

(3) Tập trung chỉ đạo, triển khai Luật Dữ liệu có hiệu lực từ 01/7/2025; bám sát Chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ, các Bộ, ngành chủ quản và UBND tỉnh để kịp thời tham mưu và tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, có hiệu quả theo đúng mục tiêu, lộ trình và nhiệm vụ đề ra.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(4) Tập trung góp ý xây dựng, hoàn thiện các văn bản hướng dẫn Luật đã được Quốc hội thông qua, trọng tâm là Luật Giao dịch điện tử, Luật Dữ liệu (đảm bảo đáp ứng về mặt thời gian Luật dữ liệu có hiệu lực từ ngày 01/7/2025). Đồng thời, góp ý hoàn thiện các vấn đề pháp lý phục vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2025.

(5) Điều chỉnh quy trình nghiệp vụ, cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử tương đương với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình giấy tờ, phải sao y công chứng để Luật giao dịch điện tử thực sự đi vào cuộc sống. Người dân sử dụng tài khoản VNeID mức 2 để mở tài khoản ngân hàng. Số thuê bao di động phải xác thực qua VNeID để khẳng định thuê bao chính chủ. Dữ liệu đã số hóa của các sở, ban, ngành, địa phương phải đẩy vào VNeID để tạo lập ví giấy tờ, phục vụ Luật Giao dịch điện tử sử dụng giấy tờ điện tử tương đương với giấy tờ giấy.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2025.

(6) Phối hợp rà soát tổng thể các hạng mục công nghệ thông tin cần đầu tư để xác định vốn từ kinh phí thường xuyên để sử dụng ngay tại địa phương đảm bảo đầu tư hiệu quả, tiết kiệm, tránh trùng lặp, lãng phí.

- Cơ quan chủ trì: Đơn vị thực hiện: Theo lĩnh vực chuyên môn được giao, Thủ trưởng các phòng chủ trì thực hiện.

- + Văn phòng Sở;
- + Phòng Quản lý Quy hoạch và Phát triển đô thị;
- + Phòng Quản lý Hoạt động và Vật liệu xây dựng;
- + Phòng Quản lý Chất lượng xây dựng;
- + Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản;
- + Phòng Quản lý hạ tầng kỹ thuật;
- + Phòng Quản lý Kết cấu và an toàn giao thông;
- + Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và người lái.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Kế hoạch – Tài chính.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2025.

(7) Phối hợp triển khai các giải pháp bảo mật tối ưu đối với các thiết bị đầu cuối được kết nối, khai thác dữ liệu từ các hệ thống, Cơ sở dữ liệu nghiệp vụ.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2025.

(8) Phối hợp tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn thông tin các trang thiết bị, hệ thống mạng đối với các Hệ thống có kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Kiểm tra tài khoản đăng nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

tỉnh; việc khai thác, sử dụng dữ liệu thông tin công dân trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp đảm bảo đúng mục đích, đúng yêu cầu, phòng chống lộ lọt dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(9) Phối hợp tiếp tục triển khai đảm bảo tiến độ được giao tại Kế hoạch phối hợp số 363/KHPH-BCA-UBND ngày 14/11/2024 giữa Bộ Công an và UBND tỉnh về triển khai cắt giảm thủ tục hành chính sau khi đã số hóa dữ liệu đất đai trong lĩnh vực cư trú, lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và Thị trường BĐS.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo lộ trình Kế hoạch.

(10) Triển khai thực hiện đánh số nhà theo Thông tư số 08/2024/TT-BXD ngày 30/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng. Tuân theo quy định tại khoản 4 Điều 4 (Yêu cầu của đánh số và gắn biển số nhà): ***“Đánh số và gắn biển số nhà đảm bảo việc quản lý thông tin, dữ liệu về địa chỉ của tổ chức, cá nhân; đảm bảo về việc tích hợp, kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia, cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có yêu cầu.”***

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và Thị trường BĐS.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: **Tháng 6/2025.**

(11) Phối hợp tuyên truyền 80% các cơ quan, doanh nghiệp chấp nhận sử dụng Phiếu lý lịch tư pháp điện tử cấp qua VNeID. Các sở, ngành, doanh nghiệp sửa đổi quy trình nghiệp vụ, không yêu cầu người dân xuất trình Phiếu lý lịch tư pháp giấy.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2025.

(12) Phối hợp triển khai đăng ký, cấp và quản lý tài khoản định danh điện tử cho cơ quan tổ chức nghiêm túc theo quy trình được phê duyệt, phấn đấu đến ngày 30/6/2025, 100% cơ quan Công an, 80% doanh nghiệp, hợp tác xã và 50% các cơ quan tổ chức khác trên địa bàn được cấp tài khoản định danh điện tử tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(13) Phối hợp xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện chương trình đào tạo,

bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2025.

(14) Phối hợp xây dựng và tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về an toàn thông tin phục vụ Chuyển đổi số; các lớp đào tạo, tập huấn trên phần mềm MOOC cho cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ ngày 10 hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện về Sở Xây dựng (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo và kiến nghị Lãnh đạo Sở các khó khăn, vướng mắc; tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo sở báo cáo UBND tỉnh.

3. Giao phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, hướng dẫn, phối hợp với các phòng, đơn vị lập dự toán kinh phí bảo đảm nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị chủ động đề xuất, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Phòng PC06 – Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.Th nh.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Thành Phương**