



SỞ XÂY DỰNG ĐỒNG NAI
HỘI ĐỒNG XÉT CẤP
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

Số: /QĐ-HĐCC

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ sát hạch và ban hành Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-SoXD ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Xây dựng Đồng Nai về việc kiện toàn Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là Hội đồng);

Căn cứ quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề ban hành kèm theo Quyết định số 93/QĐ-HĐCC ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng;

Xét đề nghị của Ủy viên thường trực Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ sát hạch giúp việc Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng và ban hành Quy chế sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng kèm theo quyết định này gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông Chu Việt Hùng – Phó trưởng Phòng Quản lý chất lượng xây dựng: Tổ trưởng;
- Ông Nguyễn Thanh Giang – Phó trưởng Phòng Quản lý chất lượng xây dựng: Tổ viên;
- Ông Nguyễn Phú Kiên – Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng xây dựng: Tổ viên;
- Ông Nguyễn Văn Đạt – Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng xây dựng: Tổ viên;
- Ông Bùi Quang Minh – Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng xây dựng: Tổ viên;

Điều 2. Tổ sát hạch có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 3 của Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Điều 3. Các thành viên Tổ sát hạch, thủ trưởng các đơn vị, bộ phận có liên quan và các cá nhân dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc SXD (để b/c);
- Trang Web SXD;
- Lưu: VT, QLCLXD, Kiên.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Lâm

**SỞ XÂY DỰNG ĐỒNG NAI
HỘI ĐỒNG XÉT CẤP
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐCC ngày / /2025 của Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng về Ban hành quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề) theo quy định và trách nhiệm của cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

2. Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

Điều 2. Trình tự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

a) Danh sách cá nhân đủ điều kiện tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề:

- Các cá nhân được Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai Thông báo đủ đạt về kết quả xét hồ sơ đề nghị xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng xét đạt tham dự kỳ thi sát hạch của Sở Xây dựng, thực hiện nộp chi phí sát hạch cho đơn vị tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề nộp trực tiếp tại Bộ phận Kế toán- Sở Xây dựng;

- Phòng Quản lý chất lượng xây dựng phối hợp với Bộ phận kế toán của Sở Xây dựng lập danh sách các cá nhân nộp chi phí sát hạch và trình Sở Xây dựng phê duyệt Thông báo danh sách cá nhân đủ điều kiện tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

b) Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

- Việc sát hạch được thực hiện trên phần mềm sát hạch được Bộ Xây dựng công bố tại trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://www.cchnxaydung.gov.vn>.

- Trước giờ sát hạch, Bộ phận sát hạch kiểm tra, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ sát hạch.

- Cá nhân đến dự sát hạch xuất trình thẻ căn cước/căn cước công dân để Bộ phận sát hạch thực hiện xác thực trên Hệ thống định danh và xác thực điện tử theo quy định của pháp luật về định danh và xác thực điện tử. Cá nhân ký xác nhận vào kết quả xác thực và sổ theo dõi sát hạch trước khi vào thi sát hạch.

- Thời gian thực hiện sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân đăng nhập thành công phần mềm sát hạch và xác nhận thực hiện sát hạch.

- Kết quả sát hạch của cá nhân được in ra 02 bản ngay sau khi kết thúc bài sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký xác nhận của đại diện Bộ phận sát hạch

trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do Bộ phận sát hạch tổng hợp, lưu kết quả sát hạch.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bộ phận sát hạch

1. Nhiệm vụ:

- a) Kiểm tra và yêu cầu hoàn thiện các điều kiện tổ chức kỳ sát hạch;
- b) Phổ biến, hướng dẫn nội dung, quy định liên quan đến sát hạch; công khai mức phí, chi phí sát hạch;
- đ) Phối hợp với đơn vị sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề tổ chức kỳ sát hạch theo quy định;
- e) Lập biên bản xử lý các quy phạm quy chế sát hạch theo quyền hạn được giao và báo cáo Hội đồng;
- g) Tổng hợp kết quả kỳ sát hạch, ký xác nhận biên bản và báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

2. Quyền hạn:

- a) Yêu cầu cá nhân tham dự sát hạch xuất trình Thẻ Căn cước/Căn cước công dân để thực hiện xác thực trên Hệ thống định danh và xác thực điện tử, chứng minh cá nhân dự thi đúng với cá nhân được tham dự sát hạch;
- b) Đề nghị cá nhân kết thúc sát hạch và lập biên bản xử lý vi phạm trong trường hợp cá nhân vi phạm các quy định tại Khoản 2 Điều 4 Quy chế này.
- c) Tạm dừng sát hạch để xử lý các lỗi kỹ thuật của phần mềm sát hạch, sự cố xảy ra trong quá trình sát hạch.

Điều 4. Quy định đối với cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

1. Cá nhân được tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề khi:

- a) Có tên trong danh sách đủ điều kiện tham dự sát hạch của Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai.
- b) Đóng đầy đủ chi phí sát hạch theo quy định.
- c) Trường hợp cá nhân vắng mặt được coi như có kết quả sát hạch không đạt.

2. Khi tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:

- a) Có mặt tại phòng sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành theo hiệu lệnh và hướng dẫn của cán bộ sát hạch.
- b) Khi vào phòng sát hạch:
 - Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ.
 - Không được mang vào phòng sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch và quá trình chấm điểm sát hạch.

c) Trong phòng sát hạch:

- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của cán bộ sát hạch;
- Thông báo ngay cho cán bộ sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch.
- Không được trao đổi hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực thực hiện sát hạch.
- Không được rời khỏi phòng sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện sát hạch khi được phép của cán bộ sát hạch và phải chịu sự giám sát của cán bộ sát hạch.

Điều 5. Giám sát, kiểm tra đợt sát hạch

1. Sở Xây dựng tự tổ chức giám sát, kiểm tra thường xuyên đối với các đợt sát hạch.
2. Công tác tổ chức sát hạch của Sở Xây dựng chịu sự kiểm tra, giám sát Cục Quản lý hoạt động xây dựng - Bộ Xây dựng theo quy định.

Điều 6. Công nhận kết quả sát hạch

Kết quả sát hạch đạt yêu cầu của cá nhân được Bộ phận sát hạch tổng hợp, trình Hội đồng làm cơ sở xét cấp chứng chỉ hành nghề.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Các Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng sau đây hết hiệu lực kể từ ngày Quy chế này có hiệu lực thi hành: Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của Sở Xây dựng Đồng Nai đã ban hành kèm theo Quyết định số 191/QĐ-HĐXCCHN ngày 15/5/2025 và Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của Sở Xây dựng Bình Phước đã ban hành kèm theo Quyết định số 219/QĐ-SXD ngày 01/4/2025.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Nguyễn Văn Lâm